



COMUNE DI SAN ZENO DI MONTAGNA

Provincia di Verona
Contrada Cà Montagna, 11 - 37010 SAN ZENO DI MONTAGNA (VR)
Telefono: 045/7285017 Fax: 045/7285222 - Cod. Fisc e Part. IVA 00414190231
Pec sanzenodimontagna.vr@cert.ip-veneto.net Sito internet www.comune.sanzenodimontagna.vr.it

Allegato A

OGGETTO: AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO INTESA A VALUTARE LA CONGRUITA' DEL PREZZO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLO E GESTIONE PARCHEGGI, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. 50/2016. CAPITOLATO SPECIALE. CIG Z192D47085

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato disciplina l'affidamento del servizio di noleggio di numero 5 parcometri nel Comune di San Zeno di Montagna e concessione in gestione degli stessi a soggetto esterno all'Amministrazione.

L'individuazione delle zone è specificata di seguito:

- Piazza A. Schena - stalli di sosta delle corsie sud e nord di ingresso e uscita della stessa;
- il Parcheggio sterrato di Via Val Masson,
- il Brol del Prete
- Contrada San Zeno - stalli compresi tra l'intersezione con Via Molina e la rampa sud di accesso alla Chiesa parrocchiale

Le aree adibite a sosta a pagamento vengono presidiate da 5 parcometri e possono essere oggetto di sopralluogo.

Art. 2 - Periodo di durata dell'appalto

La durata del presente appalto è ricompresa nel periodo dal 2020 al 2022 incluso.

L'avvio del servizio per l'anno 2020 è stabilito a decorrere dal prossimo 1/07/2020 (4 mesi) a seguito dei provvedimenti in materia di emergenza sanitaria che hanno precluso l'avvio della stagione turistica.

Il funzionamento dei parcometri, invece, è normalmente fissato in mesi 7 per ciascun anno di durata del presente appalto, nel periodo dal 15/04 al 15/11.

Art. 3 Prestazioni richieste

a. Noleggio di numero 5 Parcometri da installare nel territorio comunale:

La posa in opera dei parcometri sarà a totale carico del Gestore che dovrà attuarla con i propri mezzi di impresa.

I parcometri dovranno essere forniti e installati a cura e spese della Ditta aggiudicataria, che rimarrà esclusiva proprietaria degli stessi e che dovrà garantire la fornitura degli accessi ad un portale web onde poter visualizzare in tempo reale lo stato tecnico, contabile e statistico dei parcometri, nonché fornire tutto il materiale di consumo (carta termica, accumulatori, ecc.) e un'adeguata copertura assicurativa dei parcometri.

I parcometri, quantificati in numero 5, dovranno avere le seguenti caratteristiche minime generali:

- 1)** essere dotati di tutte le omologazioni e certificazioni previste per legge e rispondenti alle normative vigenti;
- 2)** avere una struttura altamente protetta da atti vandalici o tentativi di scasso;
- 3)** avere un display di facile interpretazione ed uso da parte dell'utente anche straniero con funzione multilingua inglese e/o tedesco e multi tariffa;



COMUNE DI SAN ZENO DI MONTAGNA

Provincia di Verona
Contrada Cà Montagna, 11 - 37010 SAN ZENO DI MONTAGNA (VR)
Telefono: 045/7285017 Fax: 045/7285222 - Cod. Fisc e Part. IVA 00414190231
Pec sanzenodimontagna.vr@cert.ip-veneto.net Sito internet www.comune.sanzenodimontagna.vr.it

- 4) accettare il pagamento mediante: moneta, bancomat con *pin-code*, bancomat con *contactless* carta di credito e mediante applicazioni telefoniche (app telefoniche di uso comune);
- 5) avere un sistema di alimentazione atto a garantirne il regolare e continuo funzionamento e avere un sistema di disinceppamento automatico della moneta, con completa eliminazione dei fermi macchina in modo da garantire la massima continuità operativa;
- 6) essere dotato di invio automatico di segnalazioni e preallarmi (attraverso sistema telefonico) all'addetto alla manutenzione di primo livello al fine di garantire la massima continuità operativa;
- 7) La scelta precisa del sito ove collocare il parcometro, in ciascuna delle zone precedentemente individuate, dovrà avvenire nel rispetto di quanto indicato nell'elaborato grafico allegato, anche in relazione alle esigenze di viabilità evidenziate dall'agente di Polizia locale.
- 8) Aggiornamenti e modifiche della segnaletica verticale collegata ai parcheggi (aggiornamenti orari e tariffe ove necessari)

b) Altre prestazioni incluse nel servizio di noleggio parcometri:

Sono incluse nel servizio, e quindi a carico della Ditta aggiudicataria, per tutto il periodo di vigenza del contratto, senza alcuna spesa o onere diretto a carico dell'Amministrazione comunale:

- la fornitura e installazione di tutte le apparecchiature "parcometri";
- ogni opera necessaria per la messa in servizio dei parcometri, compreso l'eventuale allacciamento alla rete elettrica;
- l'esecuzione di tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione relativi alla strumentazione correlata all'oggetto dell'appalto, garantendo la tempestività dell'intervento per la rimessa in funzione, che dovrà comunque essere eseguita entro un'ora successiva dalla segnalazione;
- la tempestiva sostituzione, previa comunicazione al Comune, delle apparecchiature danneggiate ad opera di terzi o comunque non più funzionanti deve avvenire entro ventiquattro ore dalla segnalazione;
- il servizio di prelievo dai parcometri e ricollocazione dei contenitori vuoti con cadenza settimanale;
- la rendicontazione e il versamento delle somme introitate, con cadenza settimanale, presso la Tesoreria del Comune di San Zeno di Montagna (VR);
- la gestione della segnaletica verticale, modifiche ed aggiornamenti degli orari e delle tariffe ove necessari

Art. 4 - Obblighi dell'affidatario

Nell'espletamento del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà osservare tutte le disposizioni dettate dall'Amministrazione comunale, contenute nel presente Capitolato, provvedendo costantemente al controllo del servizio previsto.

Le funzioni suddette saranno effettuate da personale dipendente del gestore, che deve essere abilitato, a termini di legge, a svolgere tale attività.

Al fine del controllo del servizio, l'aggiudicatario dovrà:

- a. garantire la trasmissione SETTIMANALE dei dati contabili e statistici presso la sede della Polizia Locale di San Zeno di Montagna
- b. mantenere la registrazione di tutte le strisciate contabili rilasciate dai parcometri stessi all'atto del prelievo degli incassi. Nessun onere deriverà all'Amministrazione comunale da eventuali ammanchi, furti o frodi a danno del sistema di riscossione.

Alla fine di ogni periodo annuale di gestione sarà cura della ditta aggiudicataria coprire la segnaletica verticale con idonei sacchetti copri-segnaletica.



COMUNE DI SAN ZENO DI MONTAGNA

Provincia di Verona
Contrada Cà Montagna, 11 - 37010 SAN ZENO DI MONTAGNA (VR)
Telefono: 045/7285017 Fax: 045/7285222 - Cod. Fisc e Part. IVA 00414190231
Pec sanzenodimontagna.vr@cert.ip-veneto.net Sito internet www.comune.sanzenodimontagna.vr.it

Alla scadenza del periodo di affidamento, la Ditta aggiudicataria si impegna:

- 1. a ripristinare lo stato dei luoghi a propria cura e spese;**
- 2. assumere tutti gli oneri inerenti e conseguenti alla nomina di agente contabile connessa alla riscossione e al versamento degli incassi, seguendo le direttive impartite dal Responsabile del servizio finanziario;**
- 3. in caso di proroga tecnica del presente appalto, di attivarla a richiesta dell'ente alle medesime condizioni aggiudicate con il presente appalto**

Art. 5 - Individuazione delle aree - Orari della sosta a pagamento - Tariffe Aree di sosta a pagamento.

A) Le aree nelle quali è istituita la sosta a pagamento sono di seguito descritte:

- Piazza A. Schena - stalli di sosta delle corsie sud e nord di ingresso e uscita della stessa (nessun parcometro posizionato nelle vicinanze - stalli nr. 37)
- Contrada Ca' Schena - stalli di sosta nr. 14 - nr. 1 parcometro)
- il Parcheggio sterrato di Via Val Masson (nr. 1 parcometro - stalli circa nr. 200)
- il Brol del Prete (nr. 1 parcometro - stalli nr. 18)
- Contrada San Zeno - stalli compresi tra l'intersezione con Via Molina e la rampa sud di accesso alla Chiesa parrocchiale (nr. 1 parcometro - stalli nr. 10/11)

Le stesse, come già specificato, potranno essere oggetto di sopralluogo senza preventivo accordo con l'Amministrazione. In sede di presentazione offerta si darà atto di aver/non aver effettuato sopralluogo.

B) Orario della sosta a pagamento e periodi di attività dei parcometri

Tutti i giorni dalle ore 09:00 alle ore 22:00 dal 15/04 al 1/11. Interruzione del periodo di funzionamento dei parcometri: dal 16.11 al 14/04 dell'anno successivo. Parcheggio Val Masson dalle ore 9,00 alle ore 20,00.

Per l'anno 2020 dal 01/7/2020 al 01/11/2020 (data orientativa di avvio del servizio) dalle ore 09:00 alle ore 22:00 () di tutti i giorni (Val Masson ore 9,00 - 20,00)

C) Tariffe (dati come da deliberazione di Giunta comunale nr. 3 del 29.01.2018)

Le tariffe per i veicoli, da applicare nelle aree di sosta, sono le seguenti:

- Parcheggio località Val Masson: € 0,50 per 30 minuti (primi 20 minuti esenti); € 1/ora max 5€ giorno per autovetture; per autocarri e camper 3€/ora massimo fino a un massimo di 10€/10h (solo in Val Masson)
- Parcheggio Piazza Schena: € 0,50 per 30 minuti (primi 20 minuti esenti); € 1/ora per autovetture per autocarri e camper € 3/h
- Parcheggio località Brol del Prete e Parcheggi in Contrada San Zeno: € 0,50 per 30 minuti (primi 20 minuti esenti); € 1/ora per autovetture
- Abbonamenti stagionale autovetture residenti o equiparati: € 40,00
- Abbonamento mensile autovetture proprietari seconde case, clienti alberghi € 20,00

Le tariffe potranno essere anche modificate e la programmazione conseguente dovrà essere eseguita senza oneri a carico dell'Amministrazione comunale.



COMUNE DI SAN ZENO DI MONTAGNA

Provincia di Verona
Contrada Cà Montagna, 11 - 37010 SAN ZENO DI MONTAGNA (VR)
Telefono: 045/7285017 Fax: 045/7285222 - Cod. Fisc e Part. IVA 00414190231
Pec sanzenodimontagna.vr@cert.ip-veneto.net Sito internet www.comune.sanzenodimontagna.vr.it

Nessun onere verrà riconosciuto all'appaltatore per la mancata disponibilità, la sospensione parziale o totale dell'esercizio dei parcheggi a pagamento o la sospensione del pagamento di alcune aree a causa di eventuali lavori di manutenzione della sede stradale ovvero per lavori vari, per occupazioni di suolo pubblico, per eventi atmosferici, per manifestazioni o per cause di forza maggiore e, comunque, per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio e senza che l'impresa aggiudicataria possa opporre eccezione alcuna, alle stesse condizioni del presente Capitolato e, senza che ciò alteri le condizioni in questo previste, anche durante il periodo di svolgimento dell'appalto di servizio, si riserva il diritto di eseguire le seguenti azioni, singole o in coerente combinazione:

- a) aumentare e/o diminuire, anche temporaneamente, gli stalli di sosta paganti, in qualsiasi parte del territorio comunale;
- b) introdurre in qualsiasi momento modifiche all'orario di funzionamento dei parcheggi e/o uno o più nuovi regimi tariffari.

Sono istituite anche tariffe ridotte in forma di abbonamenti.

Delle modifiche sarà data comunicazione all'aggiudicatario che dovrà provvedere tempestivamente ad adeguare le attrezzature, ove necessario.

Qualora per necessità di carattere pubblico, si rendesse necessario lo spostamento dei parcometri installati, su richiesta dell'Amministrazione comunale, l'aggiudicatario sarà obbligato a provvedere alla rimozione delle apparecchiature, a reinstallarle in altro luogo scelto di comune accordo tra le parti, con spese a carico dell'Amministrazione comunale.

Art. 6 - Valore della prestazione

L'importo complessivo del presente appalto, valutata la durata e l'eventuale proroga tecnica di 12 mesi (nelle more dell'espletamento delle procedure di gara), è previsto pari a € 25.000,00 + IVA, pari ad € 7.000 per anno (€ 200/parcometro*5 parcometri = €1.000/mese, inclusa la proroga tecnica opzionabile per il 2023 e la riduzione dell'anno 2020 per ritardo nell'avvio del servizio).

La cifra è comprensiva di ogni onere previsto nel presente capitolato.

L'importo a base d'asta è il prezzo previsto per il canone di noleggio per ogni parcometro pari ad € 200 (IVA esclusa)

Art. 7 - Corrispettivi e condizioni di pagamento

Per l'espletamento del servizio, alla Ditta aggiudicataria non sarà riconosciuto alcun compenso, riferito agli incassi derivanti dalla gestione delle aree di sosta a parcometro, come individuate nel presente Capitolato.

La procedura d'appalto sarà espletata con il metodo del prezzo più basso, riferito al prezzo del noleggio dell'attrezzatura posto a base di gara, con esclusione delle offerte in aumento (la procedura sarà ritenuta valida anche in caso di un'unica offerta).

La Ditta aggiudicataria non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per l'aumento dei costi, le perdite o per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta.



COMUNE DI SAN ZENO DI MONTAGNA

Provincia di Verona
Contrada Cà Montagna, 11 - 37010 SAN ZENO DI MONTAGNA (VR)
Telefono: 045/7285017 Fax: 045/7285222 - Cod. Fisc e Part. IVA 00414190231
Pec sanzenodimontagna.vr@cert.ip-veneto.net Sito internet www.comune.sanzenodimontagna.vr.it

Le fatture dovranno essere trasmesse, nel rispetto della normativa vigente, in formato elettronico, ed essere intestate e inviate a: Comune di San Zeno di Montagna - Contrada Ca' Montagna, nr. 1 - C.F.: P.Iva 00414190231 - codice univoco UFD2US.

Art 8 - Tempi di attivazione del servizio - Modalità di esecuzione del contratto - Controlli

La data per l'avvio delle attività preliminari all'espletamento del servizio è stabilita in giorni 7 (sette) dalla data di conferimento dell'incarico; entro tale data la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere allo svolgimento delle operazioni e all'installazione dei parcometri, in modo da rendere operativo il servizio delle soste a pagamento.

La gestione del rapporto contrattuale con la Ditta aggiudicataria, sia nelle forme del controllo che in quelle della collaborazione, è affidata all'ufficio di Polizia Locale.

E' fatta salva la facoltà del Comune di individuare diverse competenze nella gestione dello stesso.

La più compiuta e dettagliata regolamentazione delle modalità di erogazione del servizio potrà formare oggetto di specifiche intese, senza che queste possano in alcun modo integrare o modificare l'oggetto del contratto e gli elementi essenziali dello stesso.

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di esercitare il controllo e la vigilanza sullo svolgimento del servizio.

Il Comune potrà, in qualunque momento, chiedere alla Ditta aggiudicataria copia delle registrazioni di una, di più o di tutte le apparecchiature installate e potrà effettuare un dettagliato controllo sugli incassi.

In tutte le fasi di svolgimento del servizio, è prevista una supervisione dell'esecuzione del servizio medesimo da parte del Rup, il quale, in caso di difformità nell'espletamento delle attività da parte del gestore, provvederà a comunicare, con atto formale, carenze e/o negligenze degli addetti nell'espletamento del servizio.

Tutte le procedure di contestazione saranno comunicate con PEC all'indirizzo di posta risultante dalla visura camerale aggiornata alla data della contestazione medesima.

La ditta aggiudicataria potrà esporre le proprie giustificazioni nel termine di 5 giorni dalla contestazione e la stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, provvederà ad applicare, se del caso, le penali stabilite in questo capitolato.

Art. 9 - Validità dell'offerta

L'affidamento oggetto del presente appalto s'intende esecutivo e quindi efficace per l'Amministrazione comunale, quando saranno positivi gli esiti delle verifiche previste dalle disposizioni del codice degli appalti.

L'offerta invece vincola immediatamente la Ditta aggiudicataria per 90 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per il medesimo periodo, secondo il disposto dell'art. 32, comma 4 del D.lgs. nr. 50/2016.

Art. 10 - Responsabilità della Ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria è responsabile verso l'Amministrazione comunale del buon funzionamento del servizio, nonché dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dal



COMUNE DI SAN ZENO DI MONTAGNA

Provincia di Verona
Contrada Cà Montagna, 11 - 37010 SAN ZENO DI MONTAGNA (VR)
Telefono: 045/7285017 Fax: 045/7285222 - Cod. Fisc e Part. IVA 00414190231
Pec sanzenodimontagna.vr@cert.ip-veneto.net Sito internet www.comune.sanzenodimontagna.vr.it

presente Capitolato e, nell'esecuzione del servizio di cui trattasi, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge concernenti il servizio stesso nonché alle disposizioni espressamente dettate dall'Amministrazione comunale e in questo contenute.

La Ditta aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica, previdenziale e sociale degli addetti al servizio di cui al presente Capitolato ed è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e ad assumerne a suo carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta aggiudicataria, durante il periodo contrattuale, sarà considerata responsabile dei danni che, dall'espletamento del servizio o comunque per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone e alle cose, sia del Comune che di terzi, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità e onere che possa essere avanzato da terzi in dipendenza del servizio di cui trattasi.

Eventuali responsabilità civili per atti e/o fatti inerenti e/o conseguenti alla gestione del servizio e delle aree di sosta a pagamento grava esclusivamente sulla Ditta aggiudicataria.

Art. 11 - Obblighi dell'Amministrazione comunale

All'Amministrazione comunale competerà l'onere di individuare, con propri atti, le aree e i posti auto da adibire a parcheggio pubblico a pagamento e rilascerà tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie alla Ditta aggiudicataria per assumere a pieno titolo la gestione del servizio oggetto del presente Capitolato.

Art. 12 - Divieto di cessione e sub-appalto

Il servizio dovrà essere espletato dall'aggiudicatario con propri mezzi. Per la presente procedura non è ammesso il subappalto.

Resta vietato, pertanto, all'appaltatore, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto, totale o parziale, del servizio assunto.

Art. 13 - Stipula del contratto e spese

Il rapporto contrattuale derivante dalla presente procedura verrà formalizzato con la sottoscrizione in modalità elettronica della documentazione accessibile tramite il portale di gestione della gara informatica (MEPA o altra piattaforma), ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. nr. 50/2016.

Art. 12 - Inadempimenti e penali, risoluzione del contratto, recesso e risarcimento danni

Nel caso in cui il servizio di cui trattasi non venga espletato, sia incompleto o non rispondente alle dovute esigenze dell'Amministrazione, anche in ordine alla qualità, o comunque sia rilevata una qualunque inadempienza rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione comunale invierà comunicazione scritta indicando le contestazioni e con richiesta di giustificazioni nonché invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali. Sono fatte salve le cause non imputabili all'affidatario del servizio.

In caso di contestazione, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare le proprie deduzioni e giustificazioni all'Amministrazione nel termine massimo di 7 (sette) giorni dal ricevimento della stessa.



COMUNE DI SAN ZENO DI MONTAGNA

Provincia di Verona
Contrada Cà Montagna, 11 - 37010 SAN ZENO DI MONTAGNA (VR)
Telefono: 045/7285017 Fax: 045/7285222 - Cod. Fisc e Part. IVA 00414190231
Pec sanzenodimontagna.vr@cert.ip-veneto.net Sito internet www.comune.sanzenodimontagna.vr.it

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili, o in caso di mancata risposta o di mancato riscontro nel termine indicato, l'Amministrazione, fatto salvo quanto stabilito dagli articoli precedenti e gli eventuali maggiori danni causati, ha facoltà:

a) di applicare una penale giornaliera nella misura massima dell'1 per mille dell'ammontare netto del contratto per ogni giorno di ritardo nell'avvio del servizio, per un importo complessivo, in ogni caso, non superiore al 10% del valore netto del contratto;

b) di applicare una penale giornaliera nella misura massima dell'1 per mille dell'ammontare netto del contratto, per ogni giorno di ritardo nella trasmissione dati rispetto ai tempi previsti all'art. 4 del presente Capitolato, per un importo complessivo, in ogni caso, non superiore al 10% del valore netto del contratto;

c) di applicare una penale giornaliera dell'1 per mille dell'ammontare netto del contratto, in caso di ritardo oltre il termine stabilito in sede di gara, nell'esecuzione degli interventi di manutenzione e assistenza, per un importo complessivo, in ogni caso, non superiore al 10% del valore netto del contratto.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla stessa Amministrazione senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Risoluzione del contratto:

In caso di gravi e ripetuti inadempimenti, anche riguardanti fattispecie diverse, quando la gravità e il numero delle infrazioni debitamente accertate e verbalizzate compromettano, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, il servizio stesso, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto.

Inoltre, la stazione appaltante può attivare la risoluzione del contratto, durante la sua esecuzione, in tutti i casi in cui si verifichi una o più delle condizioni di cui all'art. 108 commi 1 e 2 del D.lgs. nr. 50/2016. L'Amministrazione Comunale potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria, da inviarsi mediante PEC o, in caso di non funzionamento, con raccomandata con ricevuta di ritorno.

In ogni caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione potrà rivolgersi al concorrente che segue nella graduatoria di aggiudicazione, purchè in possesso dei prescritti requisiti.

Recesso dal contratto:

In qualunque momento, anche nel corso dell'esecuzione, la stazione appaltante può recedere dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con un preavviso di almeno 20 giorni e pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2 del D.lgs. nr. 50/2016.

Risarcimento danni:

La Ditta aggiudicataria sarà comunque tenuta a risarcire il Comune del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Capitolato.

In caso di risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'appaltatore, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

Art. 13 - Norme generali



COMUNE DI SAN ZENO DI MONTAGNA

Provincia di Verona
Contrada Cà Montagna, 11 - 37010 SAN ZENO DI MONTAGNA (VR)
Telefono: 045/7285017 Fax: 045/7285222 - Cod. Fisc e Part. IVA 00414190231
Pec sanzenodimontagna.vr@cert.ip-veneto.net Sito internet www.comune.sanzenodimontagna.vr.it

Per quanto espressamente indicato nel presente Capitolato, nelle norme, avvertenze e modalità di gara, si fa riferimento alle norme del codice degli appalti pubblici, D.lgs. nr. 50/2016 e al codice civile.

Art. 14 - Foro competente

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione e all'esecuzione del contratto saranno devolute all'Autorità Giudiziaria ordinaria.

Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Verona.

Art. 15 - Trattamento dati

I dati personali forniti saranno trattati conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal GDPR 2016/679, in particolare secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

A tal fine si rammenta che i dati acquisiti per il presente appalto sono trattati in modo lecito, ai sensi dell'art. 6 del GDPR 2016/679, lettere b) e c).

L'informativa è pubblicata sul sito internet dell'Ente e della stessa si dichiara di averne preso visione, anche [nella forma semplificata](#)

Il DPO è l'Avv. Mauro Albertini - Studio Albertini e Associati - Mestre (VE) **Via Torino 180/A 30174 - Mestre; e-mail: dpo@albertinieassociati.it; tel. 041/53**